



Gobierno del Principado de Asturias

Consejería de Educación y Cultura

Escuela Oficial de Idiomas  
Plaza del Catedrático Ramón Losada, s/n  
33700 LUARCA  
Teléfono: 985 64 14 33 – Fax: 985 64 27 10

Departamento de Francés  
Programación Nivel Básico  
Curso Académico 2017/ 2018

Miembros del Departamento:

Carmen Cecilia García Rodillo

Verónica Picazo Secades

## PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO

### ÍNDICE:

1. DEFINICIÓN DE NIVEL .....	pág. 12
2. OBJETIVOS GENERALES	
Objetivos específicos .....	pág. 12
Comprensión oral .....	pág. 12
Expresión e interacción oral .....	pág. 13
Comprensión de lectura .....	pág. 13
Expresión e interacción escrita .....	pág. 13
3. CONTENIDOS GENERALES	
3.1. COMPETENCIAS GENERALES .....	pág.14
3.1.1. Criterios nocionales.....	pág. 14
3.1.2. Criterios socioculturales .....	pág. 14
3.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	
3.2.1. Competencias lingüísticas.....	pág. 14
3.2.1.1 .Contenidos léxico-semánticos.....	pág. 14
3.2.1.2. Contenidos gramaticales.....	pág. 15
3.2.1.3. Contenidos ortográficos .....	pág. 15
3.2.1.4. Contenidos fonéticos.....	pág. 16
3.2.2. Competencias socio-lingüísticas .....	pág. 16
3.2.3. Competencias pragmáticas .....	pág. 16
3.2.3.1. Contenidos funcionales .....	pág. 16
3.2.3.2. Contenidos discursivos .....	pág. 17
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS	
Comprensión oral .....	pág. 18
Expresión e interacción oral .....	pág. 19
Comprensión de lectura .....	pág. 20
Expresión e interacción escrita .....	pág. 21
5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN .....	pág. 22
6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	pág. 23

## **1. DEFINICIÓN DE NIVEL**

El Nivel Básico presentará las características del nivel de competencia A2, según este nivel se define en el Marco común europeo de referencia para las lenguas. Este nivel supone:

Utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

## **2. OBJETIVOS GENERALES**

1. Mostrar actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural, que fomente el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo y que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
2. Conocer y analizar con sentido crítico las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua estudiada, con el fin de facilitar la competencia comunicativa y desarrollar la conciencia intercultural.
3. Desarrollar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo utilizando diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida.
4. Desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión, interacción y mediación que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
5. Utilizar, de manera reflexiva y apropiada al nivel, los elementos formales del idioma de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, entendiendo su importancia como instrumentos eficaces para mejorar la comunicación.

### **Objetivos específicos**

#### ***Comprensión oral***

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves de estructura sencilla y clara, referidos a asuntos de la vida cotidiana, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta, en una variedad de lengua estándar, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

### ***Expresión e interacción oral***

Producir textos orales breves de estructura sencilla y clara en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

### ***Comprensión de lectura***

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos en lengua estándar, breves, de estructura sencilla y clara y referidos a asuntos de la vida cotidiana.

### ***Expresión e interacción escrita***

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en lengua estándar, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales

## **3. CONTENIDOS GENERALES**

Los contenidos generales corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno o la alumna habrán de desarrollar para alcanzar los Objetivos generales.

Estos contenidos generales, que sirven de base para todos los idiomas, se relacionan en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos y criterios de evaluación propuestos, de manera que el alumno o la alumna adquieran las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

La selección de estas actividades y tareas debe responder a la necesidad de procurar la progresión de la competencia comunicativa del alumno o de la alumna en el idioma estudiado y han de servir de base para la reflexión sobre la lengua y el desarrollo de las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación necesarias para alcanzar un grado de autonomía cada vez mayor y la valoración personal del propio proceso de aprendizaje.

Las actividades y tareas han de fomentar una actitud positiva frente a la diversidad lingüística y el pluralismo cultural del mundo actual basada en la tolerancia y el respeto mutuo, a través del análisis y la valoración crítica de las distintas realidades.

Por último, puesto que estas actividades y tareas pretenden dar respuesta a las necesidades comunicativas del alumno o de la alumna en la sociedad actual, se han de tener en cuenta la diversidad de soportes existentes, en este

sentido se fomentará el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

### **3.1. COMPETENCIAS GENERALES**

#### **3.1.1. Contenidos nocionales.**

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

- Entidades. Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Propiedades. Existencia, cantidad, cualidad y valoración.
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

#### **3.1.2. Contenidos socioculturales**

El alumno o la alumna deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios, etc.).
- Condiciones de vida (vivienda, trabajo, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).

### **3.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

#### **3.2.1. Competencias lingüísticas.**

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos y criterios de evaluación especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

##### **3.2.1.1 Contenidos léxico-semánticos**

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos y criterios de evaluación especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

### **3.2.1.2 Contenidos gramaticales**

- Oración simple. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.
- Oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El sintagma nominal:

- Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso).
- Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración.
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).

- El sintagma adjetival:

- Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado).
- Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) u oración.
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.).

- El sintagma verbal:

- Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz).
- Modificación del núcleo: Negación, etc.
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).

- El sintagma adverbial:

- Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado).
- Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).

- El sintagma preposicional:

- Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases).
- Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc.
- Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

### **3.2.1.3. Contenidos ortográficos.**

- El alfabeto / los caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva).
- Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, cedilla)
- División de sílabas al final de línea. Estructura silábica.

### **3.2.1.4. Contenidos fonéticos.**

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica).
- Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad /patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **3.2.2. Competencia sociolingüística.**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

- Contenidos sociolingüísticos: marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

### **3.2.3. Competencias pragmáticas.**

#### **3.2.3.1. Contenidos funcionales:**

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; disentir;

expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien; rectificar y corregir información.

- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; alertar; animar; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, información, confirmación, repetición, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; permitir; prohibir o denegar; proponer; solicitar; aceptar y rechazar.
- Funciones o actos de habla *fáticos* y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: Presentarse y presentar a alguien; invitar; aceptar y declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas; rehusar; saludar y responder a saludos.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, gratitud, sorpresa, tristeza y enfado.

### **3.2.3.2. Contenidos discursivos**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos y las alumnas deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión

#### *2.2.3.2.1. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo.*

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.



- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.

#### 2.2.3.2.2. *Cohesión textual: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.*

- *Inicio del discurso*: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

- *Desarrollo del discurso*.

-Desarrollo temático.

- Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres demostrativos, concordancia de tiempos verbales. Repetición (sinónimos, antónimos, campos léxicos) Reformulación.

- Expansión temática: Ejemplificación.

-Cambio temático. Digresión. Recuperación del tema.

- *Conclusión del discurso*: Resumen y cierre textual.

• Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

## 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS

### Comprensión oral

Identificar información global y específica en textos orales breves, de estructura clara y sencilla y léxico de uso frecuente, referidos a temas cotidianos o relacionados con necesidades básicas y concretas, articulados con claridad a velocidad lenta en lengua y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Identifica el tipo de texto y la idea principal de mensajes, avisos, declaraciones y conversaciones breves, claros y sencillos.
- Extrae la información necesaria para seguir instrucciones y llevar a cabo una tarea concreta como ir a un lugar determinado, a pie o en transporte público, o hacer funcionar un mecanismo.
- Extrae información específica del texto tal como números, precios, horas, fechas y datos que se refieran a descripciones de personas, animales, objetos y lugares.
- Sigue el plan de exposiciones cortas expresadas con una dicción clara.
- Capta la línea argumental y los episodios más significativos en relatos cortos.
- Identifica el tema de noticias radiadas o televisadas sobre asuntos conocidos y predecibles.
- Comprende la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación e identifica los cambios de tema.

- Comprende lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, para poder solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, por ejemplo, en tiendas, oficinas o bancos.
- Identifica los elementos contextuales más importantes como el tipo de interlocutor, la situación y la intención de comunicación.
- Reconoce términos, expresiones y frases sencillas de uso común en situaciones, y fórmulas específicas de la lengua objeto de estudio.
- Reconoce las fórmulas de contacto social y el grado de formalidad asociado a ellas para poder reaccionar adecuadamente.
- Reconoce las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas del texto.

### ***Expresión e interacción oral***

Producir textos orales y participar en conversaciones breves de estructura sencilla en lengua estándar, tanto en comunicación cara a cara como por medios técnicos, sobre temas de la vida cotidiana o relacionados con la satisfacción de necesidades básicas e inmediatas, con una pronunciación inteligible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Hace una descripción o presentación sencilla, breve y ensayada de personas, objetos, lugares, condiciones de vida, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan.
- Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Expresa opiniones y lo que le gusta o no le gusta respecto a algo.
- Plantea y contesta preguntas para intercambiar ideas e información sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana (trabajo, familia, tiempo libre).
- Manifiesta coincidencia y discrepancia con otras personas.
- Realiza gestiones y actividades de la vida cotidiana como transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos, bancos, restaurantes, agencias de viajes, transportes públicos.
- Pide, da y reacciona ante indicaciones e instrucciones sencillas tales como direcciones o cómo hacer funcionar mecanismos sencillos.
- Realiza invitaciones y sugerencias, y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan.

- Utiliza palabras y frases clave, apoyándose en la gestualidad si fuera necesario con el objeto de que su discurso resulte comprensible e inteligible para un receptor bien predispuesto.
- Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas.
- Utiliza adecuadamente estructuras gramaticales básicas, logrando que la información clara a pesar de cometer algunos errores.
- Estructura el mensaje en oraciones sencillas unidas por conectores básicos.
- Usa fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para iniciar, mantener y dar por terminada una conversación.
- Se adapta a la situación de comunicación teniendo en cuenta las reacciones de sus interlocutores.
- Ajusta el nivel de formalidad al propósito comunicativo y al receptor.

### **Comprensión de lectura**

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y la información específica de textos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, escritos en lengua estándar sobre asuntos cotidianos, en soportes tradicionales o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, pudiendo releer cuando se necesite.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Identifica el significado de palabras y expresiones de uso muy común en señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, medios de transporte estaciones de ferrocarril, aeropuertos y lugares de trabajo.
- Localiza información en listados y enunciados sencillos tales como horarios y carteles e identifica las palabras básicas y de uso frecuente en las tecnologías de la información y la comunicación.
- Localiza la información relevante en textos breves sobre asuntos cotidianos, escritos por personas con las que comparte intereses, tales como cartas, faxes, mensajes cortos, correos electrónicos y otras producciones breves resultado de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.
- Extrae la información necesaria para poder seguir instrucciones sobre aparatos de uso común en la vida diaria, con la ayuda de ilustraciones si es necesario y para llevar a cabo una tarea concreta, como, por ejemplo, seguir una receta de cocina sencilla, rellenar un formulario y participar brevemente en una conversación haciendo uso de aplicaciones informáticas para la comunicación simultánea.

- Comprende correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido, la concesión de una beca o la reserva de unas vacaciones.
- Extrae y valora con espíritu crítico la información relevante de textos breves que traten de temas con los que está familiarizado o que sean de interés general.
- Identifica información relevante y puntos de vista distintos en textos periodístico y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.
- Identifica los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen en el texto.

### **Expresión e interacción escrita**

Escribir textos breves, sencillos y cohesionados en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, relacionados con asuntos cotidianos y necesidades básicas del entorno, en los que se transmite apropiadamente la información deseada, empleando léxico de uso frecuente y adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

- Escribe los datos personales para rellenar fichas, formularios, cuestionarios e impresos.
- Responde a cuestionarios y cumplimenta esquemas sobre temas conocidos.
- Escribe notas, postales y cartas personales sencillas y e-mails a interlocutores concretos para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos y opiniones, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribe mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribe correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos de su entorno (personas, animales, objetos, lugares, experiencias de estudio y trabajo presentes o pasadas).
- Escribe correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información.
- Describe de forma básica personas, animales, objetos, lugares y narra hechos y personales reales o imaginarias.

- Organiza la presentación de sus escritos y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utiliza apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Utiliza el vocabulario básico adecuado a la situación comunicativa.
- Utiliza adecuadamente estructuras gramaticales básicas y escribe párrafos formados por oraciones sencillas enlazadas por conectores básicos y ordenados de forma lógica.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa, considera las opiniones y rasgos culturales distintos de los propios y se muestra tolerante con los demás.

## **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

Se establecen las siguientes directrices en cuanto a la evaluación del Nivel Básico:

- El proceso de evaluación del alumnado incluirá dos tipos de actuaciones: la evaluación continua que se realiza a lo largo de todo el proceso de aprendizaje y la evaluación final que evaluará los resultados obtenidos por el alumnado al término del período lectivo.
- Para valorar al alumnado se utilizarán los trabajos y actividades orales, auditivos y escritos realizados tanto en el aula como fuera de ella, y los resultados de las diferentes pruebas orales, auditivas y escritas realizadas durante el curso académico.
- Como criterio de promoción se valorará la competencia lingüística y comunicativa del alumnado en las diferentes destrezas, de acuerdo a los mínimos exigibles a cada nivel.
- En la evaluación final del primer curso, y de acuerdo con el grado de consecución que haya alcanzado el alumnado en las cuatro destrezas lingüísticas, establecidas en los criterios de evaluación para el primer curso, el profesorado decidirá sobre la conveniencia de promoción del alumno o alumna al segundo curso.
- Al finalizar el segundo curso de Nivel Básico, el alumnado deberá superar una prueba específica para la obtención del certificado correspondiente.

La evaluación continua se entiende como un proceso sistemático de orientación del alumnado y de análisis y valoración de los resultados del aprendizaje y de la formación del mismo, teniendo como referencia los mínimos exigibles.

El alumnado será informado de su progreso trimestralmente. Dicho progreso se medirá teniendo en cuenta tanto las pruebas objetivas sobre las diferentes destrezas que se hayan realizado en clase como la información obtenida a través de los trabajos y actividades realizadas por el alumnado tanto en el aula como fuera de ella.

Durante cada trimestre el alumnado deberá haber realizado un mínimo de dos pruebas objetivas por destreza, obteniéndose la nota media sobre el número total de pruebas propuestas por el profesorado. Estas destrezas abarcan: comprensión auditiva, expresión oral, comprensión lectora y expresión escrita.

De todo ello quedará constancia en el centro a través de documentos de seguimiento en los que figurarán los resultados de la evaluación del alumnado y el grado de dominio de los niveles básicos de referencia que cada uno vaya alcanzando a lo largo del curso.

El alumnado será informado acerca de su rendimiento mediante unos boletines informativos que se entregarán al final de cada trimestre. En el caso de menores de edad, dichos boletines se remitirán por correo a sus padres o tutores legales.

Se considerarán superadas dichas pruebas con el 50% de la valoración global de las mismas por destreza. En el primer curso del Nivel Básico, cuando un alumno no supere alguna de las destrezas en evaluación continua podrá ser evaluado sólo de esa destreza en la evaluación extraordinaria de septiembre.

## **6. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Este centro cuenta con una amplia variedad de alumnado en cuanto a nacionalidades, edades y ocupaciones, lo cual hace que existan distintas realidades personales y profesionales que pueden incidir en el progreso académico de los alumnos. Es por ello que, a continuación, se concretan las medidas que se están y se seguirán tomando para atender a esta diversidad, con el fin de ayudar a los alumnos a alcanzar los mejores resultados.

- 1) Objetivo: valorar el grado de satisfacción general del alumnado.  
Procedimiento: mediante la realización de las encuestas pertinentes entre el alumnado.  
Temporalización: a lo largo del mes de mayo 2018.
- 2) Objetivo: promover la convivencia entre distintas nacionalidades y sexos.  
Procedimientos:
  - a nivel de centro, mediante la realización de actividades complementarias dirigidas a toda la comunidad.

- a nivel de aula, la profesora garantizará la convivencia e inserción en el grupo de todos los alumnos.  
Temporalización: a lo largo de todo el curso.
- 3) Objetivo: atender a las necesidades del alumnado con dificultades para asistir regularmente a clase por motivos profesionales o personales.  
Procedimientos:
- se realizarán encuestas para recabar datos sobre la dificultad o disponibilidad que el alumnado tiene para asistir a clase regularmente.
  - la profesora facilitará la tarea a los alumnos que tengan dificultad para acudir a clase, permitiéndoles asistir a otro grupo de su curso, en aquellos cursos en los que existan dos grupos. Un caso frecuente es el de aquellos alumnos que trabajan a turnos.
  - se incidirá en la importancia de acudir a las sesiones de tutoría con el fin de que los alumnos puedan ponerse al día con los contenidos impartidos en las sesiones lectivas a las que no hayan podido acudir. La profesora realizará un seguimiento de las actividades realizadas en dichas sesiones a través del correspondiente informe.
  - se hará uso de las nuevas tecnologías para mantener a estos alumnos informados, en caso de que no puedan acudir personalmente a las tutorías. Se les informará por correo electrónico y también podrán recurrir a la página web del centro, donde cada profesora tendrá una zona habilitada para subir materiales y todo cuanto estime oportuno para facilitar al alumno el seguimiento de los contenidos impartidos en clase.  
Temporalización: a lo largo de todo el curso.
- 4) Objetivo: controlar las faltas de asistencia.  
Procedimiento: se pasará lista diariamente y registrarán las faltas de asistencia introduciéndolas en la aplicación SAUCE.  
Los alumnos serán informados trimestralmente mediante los boletines de calificaciones, donde también se reflejan las faltas de asistencia.  
Temporalización: a lo largo de todo el curso.

Luarca, 30 de septiembre de 2017

La Jefa de Departamento

Fdo.: Carmen Cecilia García Rodillo



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS  
Plaza del Catedrático Ramón Losada  
33700 LUARCA  
Teléfono 985 64 14 33- Fax 985 64 27 10

Departamento de Francés  
Primer Curso de Nivel Básico  
Curso Académico 2017/ 2018

Miembros del Departamento:

Carmen Cecilia García Rodillo

Verónica Picazo Secades



## PROGRAMACIÓN DE PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO

### ÍNDICE

1. OBJETIVOS .....	pág. 26
2. CONTENIDOS: .....	pág. 26
2.1. Contenidos morfosintácticos	
2.2. Contenidos fonéticos y fonológicos.	
2.3. Contenidos ortográficos.	
3. PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA .....	pág. 29
3.1. Primer trimestre .....	pág. 29
Contenidos gramaticales	
Contenidos léxicos	
Contenidos comunicativos	
Contenidos fonéticos	
3.2. Segundo trimestre.....	pág. 30
Contenidos gramaticales	
Contenidos léxicos	
Contenidos comunicativos	
Contenidos fonéticos	
3.3. Tercer trimestre.....	pág. 32
Contenidos gramaticales	
Contenidos léxicos	
Contenidos comunicativos	
Contenidos fonéticos	
4. CONTENIDOS MÍNIMOS .....	pág. 33
5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS Y DE CALIFICACIÓN .....	pág. 34
6. LIBROS DE TEXTO .....	pág. 35
7. LIBROS DE LECTURA.....	pág. 35
8. MATERIAL COMPLEMENTARIO.....	pág. 35

## 1. OBJETIVOS

Se considera que el alumno principiante debe dominar al final del curso una serie de estructuras que le permitan participar en situaciones de comunicación elementales. El alumno será capaz de comprender la lengua hablada y de expresarse con cierta corrección. Sabrá leer textos cortos y reproducir por escrito construcciones fundamentales.

## 2. CONTENIDOS.

### 2.1. CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS.

#### LA ORACIÓN SIMPLE

- Tipos, elementos constituyentes y su posición:
  - *Oración declarativa*: verbo (+ negación) precedido de sujeto. (+negación) (objeto directo/ objeto indirecto/ en/ y ).
  - *Oración interrogativa*: las tres fórmulas posibles (est-ce que?, inversión, entonación), oración declarativa con marcas interrogativas. Elemento interrogativo en posición inicial.
  - *Oración exclamativa*: Oración declarativa con marcas exclamativas. Elemento exclamativo en posición inicial.
  - *Oración imperativa*: (negación +) verbo (+ negación) en posición inicial. Verbo + negación precedido de negación + objeto directo pronombre/ objeto indirecto pronombre.
- Fenómenos de concordancia.

#### EL SINTAGMA NOMINAL

- Núcleo:
  - El sustantivo:
    - Clases: comunes y propios.
    - Género: con oposición regular/ irregular y sin oposición.
    - Número: con oposición regular/ irregular y sin oposición.
    - Grado positivo, comparación de inferioridad y de superioridad.
  - Los pronombres
    - Personales: tónicos y átonos.
    - Posesivos.
    - Reflexivos.
    - Demostrativos.
    - Indefinidos.
    - Pronombre en sustitución de cantidades.
    - Interrogativos/ Exclamativos (variables e invariables)

- Modificación del núcleo:  
Los determinantes:
  - Los artículos (determinados, indeterminados y partitivos, variaciones en género y número).
  - Los demostrativos (género y número de las formas simples).
  - Los posesivos (género y número).
  - Los cuantificadores: numerales, ordinales, indefinidos (los que aparezcan durante el curso) e interrogativos.
  - La aposición.
  - Modificación mediante sintagma adjetivo, sintagma preposicional.
- Posición de los elementos (determinante+) (sintagma adjetivo+) núcleo (+ sintagma adjetivo) (+ sintagma preposicional).
- Fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma: sujeto, atributo, objeto directo, objeto indirecto y complemento circunstancial.

#### EL SINTAGMA ADJETIVAL

- Núcleo: El adjetivo
  - Género: con oposición regular/ irregular y sin oposición.
  - Número: con oposición regular/ irregular y sin oposición
  - Grado: positivo
- Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial y sintagma preposicional.
- Posición de los elementos: sintagma adverbial + núcleo + sintagma preposicional.
- Funciones sintácticas del sintagma: atributo

#### EL SINTAGMA VERBAL

- Núcleo: el verbo
  - Clases: regulares (con y sin cambiar el radical) e irregulares.
- Tiempo:
  - La expresión del presente (presente de indicativo, être en train de +Infinitivo)
  - La expresión del pasado (presente, pretérito perfecto de indicativo, venir de + infinitivo)
  - La expresión del futuro (presente y futuro de indicativo, aller+infinitivo)
  -
- Aspecto:
  - Contraste durativo/ habitual: être en train de+infinitivo, presente de indicativo
  - Contraste iterativo/ puntual: re-+infinitivo/ pretérito perfecto de indicativo.

- Contraste incoativo/ terminativo: se mettre à, commencer à+infinitivo, finir de y venir de+ infinitivo.

Modalidad:

- Factualidad (indicativo). Necesidad (devoir/ il faut/ avoir besoin de + infinitif). Obligación (devoir/ il faut+ infinitivo, imperativo). Capacidad (pouvoir/ savoir + infinitivo).
- Permiso (pouvoir + infinitivo, imperativo). Posibilidad (pouvoir+ infinitivo).
- Prohibición (ne pas pouvoir/ devoir et il ne faut pas+infinitivo, imperativo negativo. Intención (vouloir + infinitivo, condicional de cortesía).

Voz activa.

- Modificación del núcleo mediante negación.
- Posición de los elementos (negación+) núcleo (+ negación), (negación+) (negación+) infinitivo.
- Funciones sintácticas del sintagma: verbo, sujeto, atributo, objeto directo/ indirecto y complemento circunstancial.

## EL SINTAGMA ADVERBIAL

- Núcleo: adverbio y locuciones adverbiales.

Clases: cantidad, tiempo, modo, lugar.

Grado: positivo

- Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial.
- Funciones sintácticas del sintagma: atributo y complemento circunstancial.

## EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- Núcleo: preposiciones y locuciones preposicionales.
- Modificación del sintagma mediante el sintagma adverbial.
- Posición de los elementos (sintagma adverbial+) preposición+término.
- Funciones sintácticas del sintagma: complemento circunstancial y objeto indirecto.

## 2.2. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

- Sonidos y fonemas vocálicos  
Sistema vocálico: orales/ nasales, e cerrada/ e caduca / e abierta/
- Diptongos y triptongos: combinaciones con yod [j]

- Sonidos y fonemas consonánticos.  
Sistema consonántico: orales/ nasales. Sordas/ sonoras.
- Oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /r/, /ks/ y /gz/, /s/ y /z/

Consonantes finales.

- Procesos fonológicos: Nasalización y desnasalización.
- *Liaison*. Elisión. Sonorización y ensordecimiento. Epéntesis.

- Contracciones.
- Acento de los elementos básicos aislados
- Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma
- Tónicos: núcleo del sintagma, adjetivo pospuesto, pronombre tónico, adverbio y pas.
- Átonos: determinante, adjetivo antepuesto, pronombre átono y preposición.

### 2.3 CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

- Sistema de escritura: el alfabeto
- Representación gráfica de fonemas y sonidos. Correspondencias (simples, dobles, triples; para uno o dos sonidos)
- Ortografía de las palabras extranjeras. Adaptaciones
- Uso de las mayúsculas en la organización textual y en nombres
- Signos ortográficos: signos de puntuación. Acento (agudo, grave, y circunflejo), cedilla y apóstrofo
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica
- Dígrafos: “r”, “l”
- Correspondencia
- 

### 3. PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA

La programación estará distribuida trimestralmente tal y como sigue:

- Primer trimestre: desde el comienzo del curso hasta el 15 de diciembre.
- Segundo trimestre: desde enero hasta el 9 de marzo.
- Tercer trimestre: desde marzo hasta el 18 de mayo.

#### 3.1. PRIMER TRIMESTRE:

##### CONTENIDOS GRAMATICALES:

- Los adjetivos de nacionalidad.
- El artículo definido: le, la l', les
- Las preposiciones delante de los nombres de ciudades y países
- La negación: *ne... pas*
- Los artículos indefinidos
- Los verbos: avoir, être, s'appeler
- Los verbos en –er en presente
- El adjetivo interrogativo *quel*
- El masculino y femenino en los nombres de profesión
- Verbos *aller, prendre, descendre*
- El singular y plural de los nombres

- Las preposiciones de lugar
- La cantidad no definida: partitivos + un peu de/d', beaucoup de/d'
- El pronombre *en*
- Los verbos *payer, acheter, faire, manger*

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

- Las personas
- El ocio
- Los números
- Los países y nacionalidades
- La identidad
- La ciudad: los lugares y los monumentos
- Los comercios, los comerciantes, la comida, las cantidades, modos de pago
- Los restaurantes, los platos, la bebida, la vajilla, los puntos positivos y negativos

## **CONTENIDOS COMUNICATIVOS:**

- Saludos. Presentaciones. Dar informaciones personales. Dar y pedir direcciones
- Pedir e indicar el camino
- Comprender un itinerario
- Desplazarse en metro y autobús
- Comprender y dar horarios
- Hacer la compra
- Pedir en el café y en el restaurante
- Expresar sus gustos: *aimer, adorer, détester*

## **CONTENIDOS FONÉTICOS**

- El alfabeto fonético.
- Los grupos rítmicos y el acento tónico.
- La entonación ascendente y descendente.
- La pronunciación de los verbos en –er en presente
- La e final no pronunciada
- La consonante final no pronunciada
- La elisión (j', c', n' l', n', d')
- Les *liaisons* en [z] y en [n]

## **3.2. SEGUNDO TRIMESTRE:**

### **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El género y el número de los adjetivos.
- El lugar del adjetivo.

- El futuro próximo y el pasado reciente.
- El adjetivo demostrativo
- El verbo *venir*
- Los verbos pronominales en presente ( *se préparer, s'occuper*)
- La frecuencia (*jamais, de temps en temps, souvent, tous les..., tout le temps, toujours*)
- El imperativo: *être, avoir, regarder*
- La anterioridad y la posteridad
- Los adjetivos posesivos
- El *passé composé* con *avoir* (téléphoner)
- El *passé composé* con *être* y los verbos pronominales
- *C'est un(e)/ Il /Elle est*
- Los indicadores de tiempo del pasado y del futuro (*hier, demain...*)

### **CONTENIDOS LÉXICOS:**

- La ropa, los accesorios, los colores
- El tiempo y las temperaturas
- Los objetos tecnológicos, los objetos cotidianos, las características de los objetos ( forma, talla y peso)
- Las horas, las actividades cotidianas, las tareas domesticas, el tiempo libre
- Las salidas, las actividades culturales
- La familia, la situación familiar, los acontecimientos de la vida
- La descripción física y el carácter

### **CONTENIDOS COMUNICATIVOS:**

- Dar una opinión sobre una prenda de ropa
- Hablar del tiempo
- Preguntar/ Decir la talla, el número
- Describir un objeto y decir para qué sirve
- Preguntar/ Decir un precio
- Dar su opinión sobre la forma de vestirse.
- Hablar del tiempo
- Hablar de las actividades cotidianas
- Pedir y decir la hora
- Proponer una salida, fijar una cita
- Aceptar o rehusar una cita
- Reservar por teléfono
- Comprender un árbol genealógico
- Presentar su familia
- Felicitar, desear algo a alguien
- Descripción física y de carácter

### **CONTENIDOS FONÉTICOS:**

- Los sonidos [i] / [y]

- Los sonidos [y] / [u]
- Las vocales nasales: [ ã ], [ ě ] , [õ]
- Los sonidos [f], [v]
- Los sonidos [b], [v]
- Los sonidos [wa], [wě]
- Los sonidos [k], [g]

### 3.3. TERCER TRIMESTRE:

#### CONTENIDOS GRAMATICALES

- Los pronombres COD ( *le, la, l', les* )
- Las preposiciones de lugar
- La obligación y la prohibición (*infinitivo, imperativo*)
- El pronombre y
- La comparación: *moins, aussi, plus+ adjetivo+ que*
- Los verbos en –ir (choisir, partir)
- El imperfecto de los verbos impersonales (*c'était, il y avait, il faisait*)
- Los pronombres COI ( *lui, leur* )

#### CONTENIDOS LÉXICOS:

- La vivienda: las partes de la casa, los muebles y electrodomésticos
- El inmueble, las reparaciones, los profesionales
- Los viajes y el transporte los servicios y los objetos
- Las sensaciones y emociones
- Las partes del cuerpo, el médico y la farmacia
- La ciudad y el campo

#### CONTENIDOS COMUNICATIVOS:

- Informarse sobre una vivienda
- Comprender un reglamento interior de un inmueble
- Pedir excusas e un mensaje
- Explicar un problema doméstico.
- Reaccionar
- Expresar la preferencia
- Escribir un mail formal
- Escribir una postal
- Expresar emociones sensaciones y emociones positivas
- Expresar la sorpresa

#### CONTENIDOS FONÉTICOS:

- Las vocales nasales
- La liaison



## **4. CONTENIDOS MÍNIMOS.**

### **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El sintagma nominal.
  - El sustantivo: el género y el número. Casos generales.
  - El artículo: determinado, indeterminado, contractos, partitivos, casos de sustitución por “de” en la frase negativa.
  - El adjetivo: el género y el número. Marcas orales y escritas.
  - Los pronombres:
    - personales: sujeto, objeto, preposición+nombre
    - demostrativos: formas simples
    - interrogativos: « qui est-ce qui, qui est-ce que, qu'est-ce qui, qu'est-ce que »
- El sintagma verbal:
  - Tiempos: presente, imperativo, passé composé y concordancia con être, futuro
  - Conjugaciones: verbos del primer, segundo y tercer grupo

Sintaxis:

La oración simple: la interrogativa (total, parcial, est-ce que, inversión).

### **COMPRENSIÓN ORAL:**

El alumno deberá ser capaz de comprender situaciones de habla de nivel elemental que incluyan los siguientes elementos:

- Abecedario y números.
- Todo tipo de información personal básica (profesión, edad, aficiones, etc.).
- Mensajes telefónicos.
- Citas y planes.
- Actividades rutinarias.
- Información sobre viajes.
- Descripción de poblaciones.
- Narraciones sobre las vacaciones.
- Narraciones elementales sobre hechos pasados.
- Comparaciones.
- Conversaciones en tiendas.
- Dar direcciones e instrucciones básicas.
- Descripciones de personas

### **EXPRESIÓN ORAL**

El alumno deberá ser capaz de comunicarse a un nivel elemental en las siguientes situaciones:

- Información personal sobre si mismo, familiares y amigos.

- Deletrear información básica.
- Descripción de personas.
- En un restaurante.
- En una tienda.
- En la estación de autobuses y trenes.
- Pedir y dar la hora, y fecha.
- Hablar de sus gustos y aficiones.
- Describir una foto.
- Hablar sobre hechos pasados.
- Hablar de planes e intenciones futuros.
- Dar direcciones.

### **COMPRENSIÓN ESCRITA:**

El alumno deberá de ser capaz de comprender, a un nivel elemental:

- Narraciones sobre hechos pasados.
- Descripciones de personas y acontecimientos.
- Cartas formales e informales sencillas.
- E-mails.
- Menús.
- Información sobre lugares.

### **EXPRESIÓN ESCRITA:**

El alumno deberá de ser capaz de realizar las siguientes tareas escritas:

Escribir cartas sencillas de tipo formal e informal, e-mail

Escribir una receta de cocina fácil

Rellenar un formulario

Escribir una pequeña biografía.

Describir a otras personas.

Escribir sobre un acontecimiento pasado.

## **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS Y DE CALIFICACIÓN.**

Todas las pruebas de seguimiento de evaluación continua serán realizadas en sesiones lectivas y se establece el aprobado de las mismas en un 50% del total del ejercicio. Las calificaciones se harán en los términos de apto o no apto. Las pruebas de cada trimestre tendrán como diferentes opciones las siguientes actividades, se hará un mínimo de 2 pruebas por cada destreza:

### **COMPRENSIÓN ORAL**

- Decidir si un enunciado es verdadero o falso.
- Responder a preguntas concretas sobre un mensaje grabado.
- Rellenar un texto con información que falta después de escuchar una grabación.

## **EXPRESIÓN ORAL**

- Hablar sobre fotos.
- Responder a preguntas sobre información básica.
- Leer correctamente un texto determinado.
- Pronunciar correctamente determinadas palabras o transcripciones fonéticas.
- Situaciones de habla básica o cotidiana.

## **COMPRENSIÓN ESCRITA**

- Responder a preguntas básicas sobre un texto determinado.
- Elegir una determinada opción correcta para preguntas acerca de un texto.
- Comprender enunciados e instrucciones en un test.

## **EXPRESIÓN ESCRITA:**

- El alumno deberá realizar una redacción con una extensión de entre 75 y 100 palabras aproximadamente.

### **6. LIBROS DE TEXTO**

- **Édito A1.** Livre de l'élève (CD audio+DVD) + Cahier d'exercices (CD audio) **Ed. Didier**  
M. Alcaraz, C. Braud, A. Cornuau, A. Jacob, C. Pinson, S. Vidal

### **7. LIBRO DE LECTURA OBLIGATORIA:**

El alumnado escogerá un libro de la biblioteca adaptado a su nivel y acorde con sus preferencias y gustos en materia de lectura.

### **8. MATERIAL COMPLEMENTARIO.**

- Grammaire du Français. Cours de Civilisation Française de la Sorbonne. Hachette.
- Grammaire progressive du français. Niveau débutant. Clé International.
- Le Nouvel Entraînez-vous. Niveau débutant. Clé International
- Vocabulaire progressif du français (niveau débutant) + CD. Clé International.
- Expression orale. Niveau 1 + CD audio. Clé International
- Compréhension orale. Niveau 1 + CD audio. Compétences A1, A2
- Les clés du nouveau DELF A1. PUG- Difusion
- Réussir le DELF A1. Didier.
- DELF A 1. 150 activités. + CD audio. Clé International
- Grammaire pratique du français. 80 fiches. Hachette
- Vocabulaire illustré. Niveau débutant. Hachette.

- Exercices d'oral en contexte. Niveau débutant. Hachette
- Exercices de grammaire en contexte. Niveau débutant. Hachette
- Grammaire. 450 Nouveaux exercices. Clé International.
- Je pratique. Exercices de grammaire A1 du Cadre européen. Didier
- Présent, passé, futur. PUG
- À propos A1. Livre de l'élève. PUG + Cahier d'exercices
- Conversations pratiques de l'oral (con CD). Didier
- Guide pratique de la communication (con CD). Didier
- Phonétique progressive du français. Hachette
- Version Originale 1. Évaluations + CD audio-rom. Éd. Maison des Langues

Asimismo, y a lo largo de todo el curso los alumnos podrán disfrutar del servicio de biblioteca, videoteca, fonoteca y el aula modelo

Luarca, 30 de septiembre de 2017

La Jefa de Departamento

Fdo.: Carmen Cecilia García Rodillo



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS  
Plaza del Catedrático Ramón Losada  
33700 LUARCA  
Teléfono 985 64 14 33- Fax 985 64 27 10

Departamento de Francés  
Segundo Curso de Nivel Básico  
Curso Académico 2017/ 2018

Miembros del Departamento:  
Carmen Cecilia García Rodillo  
Verónica Picazo Secades

## PROGRAMACIÓN DE SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

### ÍNDICE

1. OBJETIVOS .....	pág. 39
2. CONTENIDOS	
2.1 Contenidos gramaticales.....	pág. 39
2.2. Contenidos léxicos	
2.3 Contenidos comunicativos .....	pág. 40
2.4. Contenidos fonéticos.....	pág. 41
3. PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA .....	pág. 42
3.1. Primer trimestre.....	pág. 42
Contenidos gramaticales	
Contenidos léxicos	
Contenidos comunicativos	
Contenidos fonéticos	
3.2. Segundo trimestre .....	pág.43
Contenidos gramaticales	
Contenidos léxicos	
Contenidos comunicativos	
Contenidos fonéticos	
3.3 Tercer trimestre .....	pág. 44
Contenidos gramaticales	
Contenidos léxicos	
Contenidos comunicativos	
Contenidos fonéticos	
4. CONTENIDOS MÍNIMOS .....	pág. 45
5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS Y DE CALIFICACIÓN .....	pág. 47
6. LIBROS DE TEXTO .....	pág. 49
7. LIBRO DE LECTURA .....	pág. 49
8. MATERIAL COMPLEMENTARIO.....	pág. 49

## **1. OBJETIVOS.**

El segundo curso del nivel básico pretende ser una etapa de consolidación y de ampliación de los conocimientos y destrezas adquiridos por los alumnos en el primer curso. Al final del curso deberá ser capaz de comprender la lengua hablada y de expresarse con cierta corrección. Se pretende conseguir que los alumnos:

- Amplíen y sistematicen su conocimiento de las estructuras de la lengua francesa.
- Amplíen su vocabulario.
- Perfeccionen su pronunciación y entonación.
- Perfeccionen su capacidad de comprensión de la lengua hablada por nativos con diferentes acentos.
- Realicen diversas funciones comunicativas de forma oral y escrita, empleando para ello las estructuras morfosintácticas específicas, detalladas en la sección correspondiente.
- Sean capaces de captar y utilizar diferentes niveles de formalidad, tanto en el lenguaje hablado como en el escrito.
- Adquieran un nivel elemental en técnicas de trabajo, tales como tomar notas sobre lo que escuchan o sobre un texto escrito.

## **2. CONTENIDOS**

### **2.1. CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS:**

Sintagma nominal.

- El sustantivo (género, número, reglas de formación)
- El artículo (uso del partitivo, caso del adjetivo antepuesto)
- Repaso de los números (cardinales, ordinales)

El adjetivo.

- Lugar.
- Género.
- Comparativo y superlativo.

Los pronombres.

- Personales (tónicos, átonos).
- En/y. Como complementos de lugar.
- Expresiones de cantidad (beaucoup de, assez de, trop de...). « En »
- « En » como Complemento Directo. "y" como Complemento Indirecto
- Los posesivos (adjetivos y pronombres).
- Los indefinidos. Lugar y orden en la frase.
- Los relativos. Qui, que, où (lugar y tiempo). Formas simples
- La aposición.
- Interrogativos.

El sintagma verbal.

- Verbos regulares e irregulares.
- Tiempos verbales:
- Imperativo (afirmativo, negativo), combinación con los pronombres tónicos y átonos, revisión.
- « Passé composé »: concordancia con avoir y con être, repaso.
- Imperfecto, passé composé (su oposición y concordancia)
- Futuro simple y próximo.
- Verbos impersonales para expresar fenómenos meteorológicos.
- Perífrasis verbales. Revisión de "aller, venir de, "être en train de +infinitif "
- Posibilidad :(pouvoir+infinitivo) Prohibición (ne pas pouvoir/devoir; il faut+ infinitivo, imperativo negativo) Intención; vouloir +Infinitivo.
- Condicional de cortesía.

El adverbio.

- Adverbios en - ment y locuciones adverbiales.
- Adverbios de cantidad, lugar, tiempo, manera, intensidad: (beaucoup, très...)
- Lugar en la oración.
- Elementos de relación.
- Preposiciones y locuciones preposicionales.
- Conjunciones "parce que, comme, si,
- La frase negativa. La negación parcial "ne.... que "
- Revisión de "ne...plus, ne...personne, ne... jamais, ne...aucun, ne...pas encore. Responder afirmativamente o negativamente con « moi aussi », «moi non plus »
- Interrogativa. Inversión.
- La oración compleja: Relativas introducidas por los relativos "qui, que, où,"

## 2.2. CONTENIDOS LÉXICOS Y COMUNICATIVOS

El alumno practicará, tanto de forma oral como escrita, las siguientes funciones comunicativas:

- Hacer preguntas sobre información personal. Gustos y preferencias.
- Rutinas, costumbres y hábitos.
- El tiempo.



- Dar opiniones.
- Trabajos.
- La apariencia y la ropa.
- Hablar sobre el campo, la ciudad y términos geográficos.
- Pedir y dar instrucciones para llegar a un sitio.
- Situaciones en un restaurante.
- Ir de compras.
- Visitas médicas. La salud.
- Situaciones de viaje.
- Los medios de transporte.
- Hablar sobre experiencias personales.
- Hablar sobre obligaciones y normas.
- Hablar de personajes públicos.
- Comentar planes, obligaciones personales y situaciones hipotéticas.
- Descripción de casas y objetos cotidianos.

### 2.3. CONTENIDOS FONÉTICOS

- El alfabeto (revisión)
- Correspondencia (simples, dobles, triples: para uno o dos sonidos)
- Oposición entre vocales orales/ nasales.
- Vocales [ **y** ]/[ **u** ]/[ **i** ]
- Sonidos bemolizados [ **y** ]/[**ɥ**] y sonidos graves [ **u** ]/[ **w** ]
- La entonación interrogativa, asertiva.
- Relación entre sonidos y grafías
- Oposición [ **s** ]/[ **z** ]
- Consonantes fricativas [ **f** ]/[ **v** ]
- Diptongos y triptongos: combinaciones con yod.
- Oposición [ **b** ]/[ **d** ]/[ **g** ]
- Grupos consonánticos
- La e caduca.
- La liaison. Elisión.
- Sonorización y ensordecimiento de consonantes finales.

- El acento en las palabras. El acento de insistencia.

### 3. PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA.

La programación temporalizada estará distribuida trimestralmente, tal y como sigue:

- Primer trimestre: desde principios de curso el 15 de diciembre.
- Segundo trimestre: desde enero hasta el 9 de marzo.
- Tercer trimestre: desde marzo hasta el 18 de mayo.

#### 3.1. PRIMER TRIMESTRE

##### CONTENIDOS GRAMATICALES

Repaso y consolidación de tiempos presentes y pasados.

- El passé composé: con *être*, con *avoir*. Los participios pasados irregulares
- La frase negativa : *ne...rien/ personne/ jamais/ plus*
- Los indicadores de tiempo: *depuis, il y a, pendant*
- El imperfecto : *avoir, manger, commencer*
- Los pronombre *en/ y* (lugar)
- La posición del adjetivo
- Los relativos: *qui, que, où*
- Las estructuras de comparación: con el adjetivo, con el adverbio, con el nombre y con el verbo.
- Los pronombres posesivos

##### CONTENIDOS LÉXICOS

- La vida personal y la vida profesional, el tiempo libre y las actividades.
- El ocio, las salidas, la práctica del deporte, los juegos
- El recuerdo: la memoria, los tipos de memoria, la memoria de los sentidos
- Los paisajes y el tiempo atmosférico
- La vivienda. Tipos de vivienda, los anuncios inmobiliarios, el mobiliario y equipamiento de la casa, el barrio, la ciudad, los edificios y lugares públicos

- La ciencia y las técnicas: el progreso, las nuevas tecnologías
- Las tecnologías de la comunicación: el teléfono, el ordenador, internet, el mensajería electrónica

### **CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

- Hablar de sus orígenes de sus gustos
- Proponer una salida, aceptar/ rehusar una cita
- Describir una foto, contar recuerdos
- Escribir una carta o un comentario on-line
- Situar una vivienda. Describir un lugar

### **CONTENIDOS FONÉTICOS**

- Los sonidos [s], [z]
- La liaison obligatoria con el pronombre en
- Diferentes pronunciación de plus [ply], [plys], [plyz]

### **3.2. SEGUNDO TRIMESTRE.**

#### **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El future simple (*parler, prendre*)
- La condición son *si*
- El pronombre **on** (=nous, tout le monde, quelqu'un)
- La obligación y la prohibición (el imperativo)
- La expresión de la necesidad: *il faut*
- El pronombre en (quantité)
- Ne...que
- Le superlatif
- L'adverbe en *-ment*

#### **CONTENIDOS LÉXICOS**

- La ciencia y las técnicas: el progreso, las nuevas tecnologías
- Las tecnologías de la comunicación: el teléfono, el ordenador, internet, el mensajería electrónica
- El cuerpo y la salud: las partes del cuerpo; estar enfermo, hacerse daño.

- La salud y la medicina: la forma, cuidarse, los médicos, los lugares de salud, el botiquín, los medicamentos.
- Los alimentos: las frutas y verduras, las cantidades.
- El restaurante : los lugares donde se come, los menús, los momentos en el restaurante, las especialidades gastronómicas

### **CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

- Hablar del futuro, describir la utilidad de un objeto.
- Expresar su intención de hacer algo.
- Recordar algo a alguien
- Dar consejos. Hablar sobre problemas de salud.
- Expresar su punto de vista, su acuerdo, su aprobación y su descontento
- Informarse sobre un menú

### **CONTENIDOS FONÉTICOS**

- Las vocales nasales .
- El sonido [ j ].
- La pronunciación de *six* et *dix*

## **3.3. TERCER TRIMESTRE**

### **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Los pronombres interrogativos (*lequel*)
- Los adjetivos indefinidos (*chaque toute, tout, tous, toutes*)
- La expresión de los sentimientos (*subjuntivo o infinitivo*)
- La causa y la consecuencia
- El lugar de los pronombres COD, COI en la frase. El imperativo y los pronombres
- *Passé composé / Imparfait* en el relato
- El condicional presente:
- Los pronombres demostrativos (*celui, celle, ceux, celles*)

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

- El carácter: las cualidades y los defectos, la personalidad, expresiones
- El físico: el cabello, los ojos, los movimientos del cuerpo, las emociones
- La información, la prensa, las publicaciones, las rúbricas, los oficios
- Los medios de comunicación, la radio, la televisión, las emisiones
- El viaje: la estancia, los preparativos. El turismo: la oficina de turismo y las visitas turísticas
- Los animales domésticos y los animales salvajes
- La geografía y el medio ambiente.

## **CONTENIDOS COMUNICATIVOS**

- Hablar del carácter de alguien, de su físico. Hablar de las emociones
- Reprochar algo. Hacer una crítica positiva o negativa
- Responder a un anuncio. Expresar un deseo. Hablar de situación imaginarias
- Informarse sobre un lugar turístico
- Hablar de proyectos profesionales
- Escribir una postal

## **CONTENIDOS FONÉTICOS**

- Pronunciación de (*tout, toute, tous, toute*)
- La pronunciación del imperativo: la “s” añadido con *en* et *y*
- El acento de insistencia
- Pronunciación de *é, è, e*
- La vocales nasales / las orales
- Los sonidos: [r], [l],[g]

## **4. CONTENIDOS MÍNIMOS**

### **CONTENIDOS GRAMATICALES:**

El sustantivo (género, número. Reglas de formación)

-El artículo (uso del partitivo, caso del adjetivo antepuesto.)

-El adjetivo.

- Lugar.
- Género.
- Los pronombres.
  - Personales
- .Los demostrativos
  - Adjetivos y pronombres.
- Los posesivos.
  - Adjetivos y pronombres.
- Los relativos.
  - Qui, que, où (lugar y tiempo)
- El sintagma verbal.
  - Tiempos verbales:
    - Imperfecto,passé-composé (su oposición y concordancia.)
    - Passé-composé: concordancia con avoir y con être (revisión).
- La frase interrogativa.
  - Negativa."ne ...que " Revisión de "ne ..plus, ne.....personne, ne... jamais, ne... que.
  - La oración compleja.
  - Relativas introducidas por los relativos "qui, que, où, ",
  - Completivas con "que "
  - Subordinadas con "si"

### **COMPRENSIÓN ORAL:**

El alumno deberá ser capaz de comprender situaciones de habla de nivel pre-intermedio que incluyan los siguientes elementos:

- Números.
- Información personal.
- Mensajes telefónicos.
- Concursos de radio
- Intenciones y planes futuros.
- Tomar notas sobre conversaciones que, a un nivel pre-intermedio, abarquen los siguientes temas:
- Ventajas y desventajas.
- Acontecimientos pasados.
- Las vacaciones.
- Consejos.
- Instrucciones.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL:**

El alumno deberá ser capaz de comunicarse en las siguientes situaciones:

- Dar información personal sobre sí mismo y su entorno.
- Descripción de personas: físico y personalidad.
- Hablar sobre aficiones.
- Describir una foto.
- Comparar cosas.
- Hablar sobre hechos pasados.

Hablar sobre planes.  
Comentar sus reacciones ante situaciones hipotéticas.  
Comentar obligaciones personales, reglas y normas.  
Hablar de su país y región.  
Hablar del trabajo ideal.

### **COMPRENSIÓN DE LECTURA:**

El alumno deberá ser capaz de comprender en los siguientes tipos de texto:

Narraciones sobre hechos pasados.  
Descripciones de acontecimientos.  
Cartas formales e informales.  
Artículos de prensa.  
Publicidad  
Correos electrónicos, foros, blogs.  
Guías turísticas.  
Cuentos.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA:**

El alumno deberá ser capaz de realizar las siguientes tareas escritas:  
Escribir cartas formales e informales ajustándose a los modelos existentes en francés.

Escribir acerca de vivencias personales incluyendo los tiempos verbales adecuados dependiendo del momento de la narración, sin cometer fallos en la formación de los distintos tiempos verbales.

Escribir sobre un acontecimiento pasado utilizando correctamente las conjunciones francesas y observando la correlación de tiempos narrativos.

Comparar diferentes cosas comentando sus ventajas y desventajas.

## **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS Y DE CALIFICACIÓN**

Todas las pruebas de seguimiento de evaluación continua serán realizadas en sesiones lectivas y se establece el aprobado de las mismas en un 50% del total del ejercicio. Las calificaciones se harán en los términos de apto o no apto.

Las pruebas de cada trimestre tendrán como diferentes opciones las siguientes actividades.

### **COMPRENSIÓN ORAL**

- Identificar la idea principal de mensajes, avisos, declaraciones y conversaciones breves, claras y sencillas.

- Extraer la información necesaria para seguir instrucciones y llevar a cabo una tarea concreta como ir a un lugar determinado, a pie o en transporte público, o hacer funcionar un mecanismo.
- Extraer información específica del texto tal como números, precios, horas, fechas y datos que se refieran a descripciones de personas, animales, objetos y lugares
- Decidir si un enunciado es verdadero o falso.
- Reconocer las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas del texto.
- Responder a preguntas concretas sobre un mensaje grabado.
- Rellenar un texto con información que falta después de escuchar una grabación.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

- Hablar sobre fotos.
- Usa fórmulas de cortesía sencilla y cotidiana para iniciar, mantener y dar por terminada una conversación.
- Hacer una descripción o presentación sencilla, breve y ensayada de personas, animales, objetos, lugares, condiciones de vida, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan.
- Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Realizar gestiones y actividades de la vida cotidiana como transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos, bancos, restaurantes, agencias de viajes, transportes públicos
- Pedir, dar y reaccionar ante indicaciones e instrucciones sencillas tales como direcciones o cómo hacer funcionar mecanismos sencillos
- Responder a preguntas sobre información básica.
- Leer correctamente un texto determinado.
- Pronunciar correctamente determinadas palabras o transcripciones fonéticas.
- Situaciones de habla básica o cotidiana.
- Plantear y contestar preguntas para intercambiar ideas e información sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana (trabajo, familia, tiempo libre).



## COMPRENSIÓN ESCRITA

- Responder a preguntas básicas sobre un texto determinado.
- Localizar información en listados y enunciados sencillos tales como horarios y letreros e identifica las palabras básicas y de uso frecuente en las tecnologías de la información y la comunicación.
- Elegir una determinada opción correcta para preguntas acerca de un texto.
- Comprender enunciados e instrucciones en un test

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- El alumno deberá realizar una redacción con una extensión de entre 75 y 100 palabras aproximadamente.

## 6. LIBROS DE TEXTO

- **Édito A 2** : Livre de l'élève (CD audio + DVD)+Cahier d'exercices (CD audio)

E. Hue, M. Abou-Samra, C. Braud, M. Brunelle, M. Perrard, C. Pinson

## 7. LIBROS DE LECTURA

El alumnado escogerá un libro de la biblioteca adaptado a su nivel y acorde con sus preferencias y gustos en materia de lectura.

## 8. MATERIAL COMPLEMENTARIO

- Expression orale. Niveau 1. Clé International
- Communication progressive du français (niveau débutant).Clé International
- Expression orale. Niveau 1. Clé International
- Les clés du nouveau DELF A 2. PUG
- Grammaire pratique du français. 80 fiches. Hachette
- Grammaire progressive du Français (niveau débutant) Clé international
- Grammaire expliquée du français. (niveau débutant) Clé international
- Exercices de grammaire expliquée du français. (niveau débutant) Clé international.
- Guide pratique de la communication. (con CD). Didier
- Conversations pratiques de l'oral. (con CD). Didier
- Je pratique. Exercices de grammaire A2 du Cadre européen. Didier
- Révisions1 tests. Niveau débutant. Hachette
- Conjugaison progressive du français (avec 400 exercices) Clé international
- Documentos auténticos, extractos de películas subtituladas, reportajes sobre regiones francesas.
- Version originale 2. Évaluations A2.(con CD-Rom)

- Vocabulaire illustré. Niveau débutant. Hachette.
- Vocabulaire progressif du français (avec 250 exercices). Niveau Débutant. Clé International.
- Vocabulaire expliqué du français (exercices). Niveau débutant. Clé international

Luarca, 30 de septiembre de 2017

La Jefa de Departamento

Fdo.: Carmen Cecilia García Rodillo