




INSTRUCCIONES SOLICITUD DE CERTIFICADOS

- **Alumnado que haya superado la prueba terminal específica de certificación de nivel básico y/o intermedio y/o avanzado en la convocatoria 2022 y alumnos que no lo hayan gestionado en su momento.**

PROCEDIMIENTO

1. Recoger el impreso de solicitud en secretaría / conserjería, o descargarlo de la web.
2. Efectuar el pago de solicitud de certificado mediante el impreso 046, , en las siguientes entidades colaboradoras: BBVA, Banco Sabadell, Liberbank, Caja Rural, Banco Santander, La Caixa, o autoliquidación de la Agencia tributaria.
3. Presentar en la secretaría del Centro los documentos requeridos debidamente cumplimentados dentro del plazo marcado para tal fin.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Impreso de solicitud de certificado debidamente cumplimentado 
- Resguardo, con impresión mecánica y sellado por la entidad bancaria, de haber efectuado el ingreso correspondiente al importe de la solicitud o bien el resguardo de haber efectuado el pago a través de la Agencia Tributaria del Principado de Asturias.
- Fotocopia del DNI (VIGENTE).

CÓMO RELLENAR EL MODELO 046:

- Fecha de devengo: Fecha en la que se realiza el pago
- Código de concepto: 325002
- Descripción de concepto: Solicitud Certificado /Idioma /Nivel
(ejemplo: solicitud certificado/Francés/ A2)
- Tasa: 24,44 (24,20 para nivel C1)
- Ejercicio: 2022